

Số: 66/KH-VH TT-T DTT

Hướng Hóa, ngày 31 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 02 năm 2024

1. Tổ Phát thanh - Truyền hình

- Tập trung công tác thông tin tuyên truyền trên hệ thống phát thanh, trang thông tin điện tử, Facebook, màn hình Led các sự kiện, ngày lễ lớn: kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) và Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

- Sản xuất tin, bài, phóng sự phục vụ: Lễ giao nhận quân; Tết trồng cây; các hoạt động chào mừng kỷ niệm 35 năm Ngày Biên phòng toàn dân và 65 năm Ngày truyền thống Bộ đội Biên phòng; sơ kết 5 năm thực hiện Ngày Biên phòng toàn dân giai đoạn 2019 - 2024; xây dựng các chương trình Phát thanh, truyền hình thông tin, tuyên truyền về Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025; xây dựng kịch bản, lựa chọn đề tài thực hiện các tin sâu, phóng sự, bài viết phản ánh các hiện tượng, mặt trái, tiêu cực trong thực tế đời sống đang diễn ra trên địa bàn huyện.

2. Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao

- Tuyên truyền cổ động trực quan kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) và Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

- Tuyên truyền, trang trí tổ chức Tết trồng cây Xuân Giáp Thìn.

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ Lễ Giao nhận quân năm 2024: văn nghệ, trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan...

- Tham mưu chỉnh trang đơn vị, đường phố mừng Tết Nguyên đán và các sự kiện, ngày lễ quan trọng năm 2024; xã hội hóa tuyên truyền, quảng cáo; xây dựng, phát triển trang thông tin điện tử đơn vị, tập trung tuyên truyền trên màn hình Led.

- Hướng dẫn, phối hợp các xã, thị trấn tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao chào mừng Kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) và đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức Giải bóng chuyền chào mừng Ngày Thể thao Việt Nam (27/3).

- Phối hợp Tổ Hành chính - Tổng hợp triển khai kế hoạch số 44 ngày 20/12/2023 của Trung tâm VH TT - T DTT huyện về xây dựng thư viện điện tử.

- Tập trung xây dựng dữ liệu tiện ích; phối hợp đăng tải tin, bài, phóng sự có chất lượng và phát huy tốt công tác tuyên truyền trên trang thông tin điện tử đơn vị.

- Duy trì lao động vệ sinh, cắt cỏ các cơ sở VH - T DTT, pano tuyên truyền; chăm lo vệ sinh, bảo dưỡng xe ô tô.

3. Tổ Hành chính - Tổng hợp

- Tham mưu xây dựng Quy chế hoạt động trang thông tin điện tử; Kế hoạch

Cải cách hành chính năm 2024; tuyên truyền Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Chuẩn bị các điều kiện, tổ chức Hội nghị CBVC và người lao động năm 2024; phương án nghỉ Tết, trực Tết; tất niên cơ quan; gặp mặt đầu năm; các điều kiện trực Tết.

- Hoàn thành hồ sơ Hội nghị CBVC và người lao động năm 2024.

- Tham mưu mua sắm tài sản, máy móc phục vụ thư viện; kế hoạch mua sắm cơ sở vật chất, thiết bị.

- Thực hiện quyết liệt, chu đáo để thực hiện hoàn thành các công việc tồn đọng: liên quan quản lý đất đai, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thu hồi tài sản...; lưu ý đất xây dựng Trạm y tế Khe Sanh (tình hình giao đất xây dựng Trạm Y tế).

- Hoàn thành hồ sơ quản lý tài sản; thực hiện phương án thanh lý tài sản năm 2023.

- Duy trì lao động vệ sinh tại trụ sở chính, các cơ sở; đảm bảo công tác an ninh trật tự đơn vị trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

Nơi nhận:

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CBVC và người lao động Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Tri